**2. pielikums**

*Atklātas sarunu procedūras nolikumam (Identifikācijas Nr. PRO-2022/271)*

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**(TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS)**

Tehniskajā specifikācijā **noteiktas minimālās obligāti izpildāmās prasības** attiecībā uz komandējumu organizēšanas pakalpojuma sniegšanas kārtību.

Pretendents aizpilda aili "Tehniskais piedāvājums":

1. apliecinot attiecīgās prasības izpildi, vai
2. aprakstot, kā tiks nodrošināta attiecīgās prasības izpilde, vai
3. sniedzot precīzu atsauci uz tehniskajam piedāvājumam pievienotajiem dokumentiem.

Informācija norādāma tādā apjomā, lai Iepirkuma komisija varētu pārbaudīt pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma dokumentācijā noteiktajām prasībām

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Tehniskā specifikācija** *(minimālās prasības)* | **Tehniskais piedāvājums**  *(aizpilda pretendents)* | |
| **1. Pakalpojumu sniegšanas vispārīgie nosacījumi:** | | | |
| 1.1. | Pretendents nodrošina šādu pakalpojumu sniegšanu visā pasaulē:  visu veidu transportlīdzekļu (aviotransporta, autotransporta, dzelzceļa transporta un ūdenstransporta) biļešu rezervēšanu un piegādi; ja nepieciešams, maiņu vai atcelšanu,   * viesnīcu rezervēšanu un viesnīcu pakalpojumu iegādi; ja nepieciešams, maiņu vai atcelšanu, * ceļojuma apdrošināšanas dokumentu noformēšanu un piegādi; ja nepieciešams, maiņu vai atcelšanu, * čartera lidojumu organizēšanu, par to atsevišķi rakstiski vienojoties līguma izpildes laikā (**šo pakalpojumu Pasūtītājs izmanto reti**). * pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkura veida komandējumu vai darba brauciena (turpmāk – komandējums) maršruta sastādīšanu, * pēc Pasūtītāja pieprasījuma auto nomas rezervēšanu, maiņu vai atcelšanu (**šo pakalpojumu Pasūtītājs izmanto reti**). | *Pretendents apliecina prasības izpildi.* | |
| 1.2. | Pretendents, uzsākot un īstenojot sadarbību ar Pasūtītāju pēc iepirkuma līguma noslēgšanas un līguma izpildes laikā, ņem vērā šādus iespējamos līguma izpildes nosacījumus:   * Pasūtītājam biļetes nav jāizpērk rezervēšanas brīdī; * Pasūtītāja darbinieka informācijas maiņa izpirktajās biļetēs, datumu maiņa vai atcelšana (ja konkrētās biļetes veids to paredz); * dažādu transportlīdzekļu veidu savienošanas iespēju nodrošināšana galamērķa sasniegšanai; * ārkārtas situācijas (tajā skaitā konfidenciālas), kad ir nepieciešama pretendenta nekavējoša iesaiste komandējuma organizēšanā. | *Pretendents apraksta, kā tiks uzsākta un īstenota pretendenta sadarbība ar Pasūtītāju pēc iepirkuma līguma noslēgšanas un līguma izpildes laikā, ņemot vērā minētos iespējamos līguma izpildes nosacījumus.* | |
| **2. Transportlīdzekļu biļetes:** | | | |
| 2.1. | Pretendents nodrošina visu veidu transportlīdzekļu (aviotransporta, autotransporta, dzelzceļa transporta un ūdenstransporta) biļešu rezervāciju, maiņu vai atcelšanu saskaņā ar tiešo pakalpojumu sniedzēju cenām, pretendenta speciālajām cenām vai līgumcenām. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 2.2. | Pretendents nodrošina aviotransporta biļetes lidošanai ekonomiskajā klasē. Aviotransporta biļešu nodrošināšana biznesa klasē ir pieļaujama tikai, ja Pasūtītājs ir īpaši norādījis uz to, vai tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku (pa e-pastu) piekrišanu ar nosacījumu, ka biļešu nodrošināšana ekonomiskajā klasē nav iespējama. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 2.3. | Pretendentam pēc iespējas jānodrošina, sagatavojot komandējuma maršrutu, lidojumus ar galamērķi Eiropā ar ne vairāk kā vienu pārsēšanos, ar galamērķi ārpus Eiropas ar ne vairāk kā divām pārsēšanās reizēm, izmantojot savstarpēji savienotu lidsabiedrību tīklu. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 2.4. | Pretendents piedāvā transportlīdzekļu biļetes ar izdevīgākajiem ceļošanas laikiem, izdevīgāko ceļošanas maršrutu un zemāko cenu. Lai noteiktu Pasūtītājam izdevīgāko biļešu iegādi, pretendentam jāpiedāvā Pasūtītājam vismaz 3 (trīs) varianti nokļūšanai galamērķī vienam komandējumam. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 2.5. | Pretendents nodrošina transportlīdzekļu biļešu rezervācijas maiņu vai atcelšanu saskaņā ar tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem. Komandējuma atcelšanas gadījumā pretendents bez pakalpojuma maksas piemērošanas organizē Pasūtītāja samaksāto summu atmaksu atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju nosacījumiem 10 (desmit) darbdienu laikā (ja konkrētās biļetes veids to paredz). | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 2.6. | Pretendents biļešu cenā iekļauj visus normatīvajos aktos paredzētos nodokļus un nodevas, kā arī iespējamās atlaides, priekšrocības un izdevīgākos nosacījumus, kas tam ir pieejami saskaņā ar pretendenta noslēgtajiem līgumiem ar tiešajiem pakalpojumu sniedzējiem. | *Pretendents sniedz informāciju par atlaidēm, priekšrocībām un izdevīgākajiem nosacījumiem.* | |
| 2.7. | Pretendents veicot aviotransporta biļešu rezervāciju, nodrošina, ka iekļauta vismaz viena reģistrējamā bagāža, ja Pasūtītājs nav norādījis citādi. | *Pretendents apliecina prasības izpildi.* | |
| 2.8. | Pretendents nosūta Pasūtītājam elektroniski uz e-pastu optimālāko transportlīdzekļu biļešu rezervāciju, kurā norādīta šāda informācija: pasažiera vārds un uzvārds, rezervācijas numurs, maršruts, izlidošanas (izbraukšanas) un ielidošanas (ierašanās) laiks, rezervācijas maiņas un atcelšanas noteikumi, bagāžas pārvadāšanas nosacījumi, izpirkšanas datums un cena. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 2.9. | Pretendents nekavējoties, bet ne ilgāk kā 1 (vienas) stundas laikā, informē Pasūtītāju par izmaiņām lidojumu (braucienu) grafikos, par reisu atcelšanu, kā arī par laika apstākļiem, streikiem, krīzes situācijām, cenu izmaiņām vai citiem apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītāja plānoto komandējumu. Ja nepieciešams, pretendents, saskaņojot ar Pasūtītāja pārstāvi, pārplāno lidojumu (braucienu), mainot vai atceļot biļešu rezervācijas. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 2.10. | Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pretendents nodrošina informāciju par sabiedriskā transporta satiksmi un biļešu cenām starp galamērķa lidostu un viesnīcu, viesnīcu un pasākuma norises vietu, un, ja nepieciešams, starp lidostām. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 2.11. | Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic cenu aptaujas speciāliem grupu vai grupu sēriju lidojumiem (braucieniem). | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| **3. Viesnīcas** | | | |
| 3.1. | Pretendents nodrošina viesnīcas rezervēšanu, izmantojot kādu no elektroniskās rezervēšanas sistēmām, ar sadarbības partneru starpniecību vai tieši viesnīcā, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāju ar pieejamām viesnīcām un to cenām. Pretendents nodrošina viesnīcas rezervāciju par lētāko pieejamo maksu, iepriekš apskatot un salīdzinot visas tās rezervēšanas iespējas. Pretendents piedāvā vismaz 3 (trīs) variantus izmitināšanai viesnīcā. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 3.2. | Pretendents piedāvā izmitināšanu viesnīcā, kas atbilst vismaz III kategorijai (ja Pasūtītājs, veicot pasūtījumu, nav noteicis augstāku standartu), kas atrodas iespējami tuvu komandējuma galamērķim vai arī ir jābūt ērtai sabiedriskā transporta satiksmei no viesnīcas līdz pasākuma norises vietai. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 3.3. | Pakalpojuma izmaksām jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja cenām, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja piešķirtās atlaides un pretendentam pieejamos atvieglojumus. | *Pretendents sniedz informāciju par atlaidēm un atvieglojumiem.* | |
| 3.4. | Viesnīcas rezervācijas cenā jābūt iekļautām brokastīm, visiem nodokļiem un nodevām. Ja viesnīcas rezervācijas cenā nav iespējams iekļaut brokastis, nodokļus vai nodevas, pretendents iesniedz Pasūtītājam par to pamatojošu informāciju. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 3.5. | Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma garantē rezervāciju ar savu kredītkarti vai veic avansa pārskaitījumu viesnīcai, izsniedzot Pasūtītājam vaučeru. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 3.6. | Pretendents garantē viesnīcas rezervēšanu un iespēju Pasūtītājam veikt apmaksu uz vietas viesnīcā, ja Pasūtītājs īpaši norādījis, ka par viesnīcas pakalpojumiem norēķināsies bez pretendenta kā pakalpojumu sniedzēja starpniecības. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 3.7. | Pretendents nosūta Pasūtītājam pa e-pastu apstiprināto viesnīcas rezervācijas oriģinālu, kur norādīta šāda informācija: personas vārds un uzvārds, rezervācijas numurs, viesnīcas nosaukums, pilsēta, rezervācijas sākuma un beigu datumi, rezervācijas izpirkšanas datums un cena. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 3.8. | Pretendents nodrošina viesnīcas rezervācijas maiņu: vārda un uzvārda maiņu, sākuma un beigu datumu maiņu, un atcelšanu pirms un pēc rezervācijas izpirkšanas, atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| **4. Ceļojumu apdrošināšana** | | | |
| 4.1. | Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina ceļojumu apdrošināšanas polises noformēšanu un piegādi, nosūtot Pasūtītājam elektroniski pa e-pastu. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 4.2. | Pretendents nodrošina, ka polisē ir iekļauti Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumos Nr. 969  "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteiktie riski.  Kā arī Pretendents nodrošina citu apdrošināšanas gadījumu iekļaušanu polisē pēc Pasūtītāja norādēm. | *Pretendents apliecina prasības izpildi.* | |
| 4.3. | Apdrošināšanas prēmijai jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktās atlaides un atvieglojumus. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 4.4. | Apdrošināšanas līgumam un apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visā komandējuma laikā, iekļaujoties termiņos, kas biļetē norādīti kā izlidošanas (izbraukšanas) un ielidošanas (atgriešanās) datumi. | *Pretendents apliecina prasības izpildi.* | |
| 4.5. | Pretendents nodrošina ceļojumu apdrošināšanas polises nosacījumu maiņu: vārda un uzvārda maiņu, sākuma un beigu datumu maiņu, un atcelšanu pirms un pēc polises izpirkšanas, atbilstoši tiešo pakalpojumu sniedzēju noteikumiem. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| **5. Pasūtījumu apkalpošana** | | | |
| 5.1. | Pretendents nodrošina pakalpojumus par visizdevīgākajām cenām un nosacījumiem, gan individuāliem Pasūtītāja darbiniekiem, gan arī darbinieku grupām. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība* | |
| 5.2. | Pretendents nodrošina visu Pasūtītāja izteikto pasūtījumu apstrādi un cenu izpēti ne ilgāk kā 3 (trīs) stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža, izņemot ārkārtas situācijas. Pretendents pasūtījuma izpildes piedāvājuma variantus nosūta elektroniskā veidā uz Pasūtītāja e-pastu, sniedzot norādes par visizdevīgāko variantu. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība* | |
| 5.3. | Ārkārtas situācijās pretendents nodrošina nekavējošu pasūtījuma vai rezervācijas izmaiņu apstrādi un ar komandējuma saistīto dokumentu piegādi. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 5.4. | Pretendents nodrošina Pasūtītājam bezmaksas konsultācijas ar komandējuma organizēšanu saistītajos jautājumos, sniedzot priekšlikumus par izdevīgāko komandējuma braucienu laika un izmaksu ziņā, sastādot iespējami izdevīgāko brauciena maršrutu, kura izmaksas ir iespējami zemākas.  Pretendents sniedz visu nepieciešamo palīdzību Pasūtītāja komandētajām personām, kuras izmanto pretendenta pakalpojumus, atrodoties ārvalstīs. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 5.5. | Pretendents nodrošina vismaz 2 (divus) darbiniekus, kas būs tieši atbildīgi par  Pasūtītāja veikto pasūtījumu apkalpošanu un kas viens otru prombūtnes laikā varēs aizvietot. | *Pretendents norāda norīkoto darbinieku vārdu un uzvārdu, amatu, tālruņa numuru un e-pasta adresi.* | |
| 5.6. | Pretendents nodrošina iespēju  Pasūtītājam pasūtījumu veikt pa tālruni un e-pastu (ko Pasūtītājs bez ilgstošas gaidīšanas var izmantot darbdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00), kā arī operatīvi veikt izmaiņas rezervācijā vai rezervācijas atcelšanu. | *Pretendents norāda tālruņa numuru un e-pasta adresi, un pretendenta apkalpošanas centru adreses un darba laikus.* | |
| 5.7. | Pretendents nodrošina iespēju ārkārtas situācijās veikt pasūtījumu 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī (ārpus Pasūtītāja un pretendenta noteiktā darba laika, brīvdienās un svētku dienās). | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 5.8. | Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošina īsziņas nosūtīšanu par reisiem un to izmaiņām, kā arī elektroniskās biļetes informācijas pārsūtīšanu uz Pasūtītāja komandējumā norīkotā darbinieka mobilo tālruni. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 5.9. | Pretendents pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic ar komandējumu saistīto dokumentu piegādi uz Pasūtīja adresi ne vēlāk kā 1 (vienas) darbdienas laikā pēc pasūtījuma apstiprināšanas vai pēc citiem Pasūtītāja norādījumiem, ja dokumentus nav iespējams nosūtīt elektroniski uz Pasūtītāja e-pastu. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 5.10. | Ārkārtas situācijās pretendents nodrošina ar komandējumu saistīto dokumentu piegādi bezmaksas, nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas (arī ārpus pretendenta un Pasūtītāja noteiktā darba laika, brīvdienās un svētku dienās), ja dokumentus nav iespējams nosūtīt elektroniski uz Pasūtītāja e-pastu. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 5.11. | Pretendents sagatavo rēķinu elektroniski par katru pasūtījumu atsevišķi un nosūta to elektroniskā veidā uz Pasūtītāja e-pasta adresi (rekini@conexus.lv). | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 5.12. | Pēc iepriekšēja Pasūtītāja pieprasījuma pretendents nodrošina rēķina sagatavošanu angļu valodā. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| 5.13. | Pretendents apņemas ievērot no Pasūtītāja saņemtās informācijas konfidencialitāti, neizpaust šādu informāciju trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus. | *Pretendents apraksta, kā tiks izpildīta prasība.* | |
| **6. Papildpakalpojumi** | | |  |
| 6.1. | Pretendents var piedāvāt papildpakalpojumus, kas nav minēti iepriekšējos punktos un kas veicinātu pakalpojuma saņemšanas procesa optimizāciju un ērtumu, un kurus Pasūtītājs pēc savas izvēles un vajadzības ir tiesīgs izmantot līguma izpildes laikā. | *Pretendents apraksta piedāvātos papildpakalpojumus.* | |

Lai iepirkuma komisija izvērtētu pretendentu spējas piedāvāt Pasūtītājam izdevīgākos komandējumu organizēšanas pakalpojumus, pretendents sagatavo piedāvājumu Pasūtītāja darbinieka komandējuma nodrošināšanai (vienai personai), pamatojoties uz 2. tabulā aprakstīto teorētisko uzdevumu un ievērojot visus paredzētos papildnosacījumus.

**PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS KONKRĒTU UZDEVUMU IZPILDĒ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.*** | ***Darba uzdevums (situācijas risinājums)*** | ***Pretendenta piedāvājums***  ***(1 izdevīgākais variants)*** | | ***Izmaksu pozīcijas*** | ***Piedāvāta cena (EUR, neieskaitot PVN)*** | |
| 1. | **Komandējums uz Ettlingen, Vācija Transporta veids: *aviotransports (ekonomiskā klase), sabiedriskais transports*  1 persona**  **Izlidošana**  Datums: 18.04.2023 izlidošanas laiks – rīta puse, bez bagāžas  **Pasākuma norises vieta:** Nobelstrasse 18, D-76275, Ettlingen, Germany  **Viesnīca:** Viesnīcas lokācijas vieta – 4km rādiusā no pasākuma norises vietas. Prasības viesnīcai: 4\* viesnīca, vienvietīgs numurs, ar brokastīm Trīs naktis: 18.04.2023-21.04.2023  **Atlidošana** Datums: 21.04.2023 izlidošanas laiks plkst. ’pēcpusdiena, bez bagāžas | *Norāda piedāvātos avio reisus (izlidošanas, ielidošanas laikus); sabiedriskā transporta izmantošanas nianses, lai nokļūtu viesnīcā un informāciju par piedāvāto viesnīcu (nosaukums, atrašanās vieta), apdrošināšanas polisi* | | Avio biļete Rīga - **Ettlingen** (1 persona) |  | |
| Avio biļete **Ettlingen** - Rīga (1 persona) |  | |
| Aviobiļešu tiešajam reisam (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana un piegāde (1 persona) |  | |
| Viesnīcas rezervēšana pilsētā |  | |
| Viesnīca pilsētā (3 naktis, 1 persona) |  | |
| Ceļojuma apdrošināšanas polises noformēšana un piegāde |  | |
| Ceļojuma apdrošināšanas polise |  | |
| ***Sabiedriskais transports*** | |  |
|  | | |
|  | | | **Kopā** | |  | |
| 2. | **Komandējums uz Parīze, Francija Transporta veids: *aviotransports* 1 persona**  **Izlidošana uz Parīze (Rīga -> Parīze)** Datums: 21.03.2023 izlidošanas laiks no Rīgas lidosta  plkst. 6:00 – plkst. 12:00,Tiešais reiss: Rīgas lidosta - Parīze  **Pasākuma norises vieta:**  12 rue Raoul Nordling 92270 Bois Colombes  **Viesnīca:**  Viesnīcas lokācijas vieta – 5 km rādiusā no pasākuma norises vietas. Prasības viesnīcai: 3\* viesnīca, vienvietīgs numurs, ar brokastīm. Divas naktis: 21.03.2023-23.03.2023  **Atlidošana** Datums: 23.03.2023 izlidošanas laiks plkst. 13:00 – plkst. 18:00, bez bagāžas, ar pārsēšanos Parīze-Rīgas lidosta | *Norāda piedāvātos avio reisus (izlidošanas, ielidošanas laikus) un informāciju par piedāvāto viesnīcu (nosaukums, atrašanās vieta), apdrošināšanas polisi* | | Avio biļete Rīga - Parīze (1 persona) |  | |
| Avio biļete Parīze- Rīga  (1 persona) |  | |
| Aviobiļešu tiešajam reisam (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana un piegāde (1 persona) |  | |
| Viesnīcas rezervēšana Eiropas valsts pilsētā (Parīze, 1 persona, 1 viesnīcas numurs) |  | |
| Viesnīca (Parīze, 2 naktis, 1 persona, 1 numurs) |  | |
| Ceļojuma apdrošināšanas polises noformēšana un piegāde (1 polise) |  | |
| Ceļojuma apdrošināšanas polise (1 polise) |  | |
|  | | |
|  | | | **Kopā** | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | **Komandējums uz ASV,**  **San Diego Transporta veids: *aviotransports (ekonomiskā klase)* 1 persona**  **Izlidošana**  Datums: 20.02.2023 izlidošanas laiks plkst. 05:00 – plkst. 12:00, ar nododamo bagāžu Lidojums ne vairāk kā ar divām pārsēšanās reizēm un izdevīgāko ceļošanas maršrutu.  **Pasākuma norises vieta:** San Diego Convention Center, 111 W Harbor Dr, San Diego, CA 92101, Amerikas Savienotās Valstis  **Viesnīca:** Viesnīcas lokācijas vieta – 2 km rādiusā no pasākuma norises vietas. Prasības viesnīcai: 4\* viesnīca, vienvietīgs numurs. Piecas naktis: 20.02.2023-25.02.2023  **Atlidošana** Datums: 25.02.2023 izlidošanas laiks plkst. 13:00 – plkst. 19:00, ar nododamo bagāžu Lidojums ne vairāk kā ar divām pārsēšanās reizēm un izdevīgāko ceļošanas maršrutu. | *Norāda piedāvātos avio reisus (izlidošanas, ielidošanas laikus) un informāciju par piedāvāto viesnīcu (nosaukums, atrašanās vieta), apdrošināšanas polisi* | Avio biļete Rīga – San Diego (1 persona) | |  |
| Avio biļete San Diego - Rīga  (1 persona) | |  |
| Aviobiļešu (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana un piegāde (1 persona) | |  |
| Viesnīcas rezervēšana San Diego, 1 persona, 1 viesnīcas numurs) | |  |
| Viesnīca (San Diego, 5 naktis, 1 persona, 1 numurs) | |  |
| Ceļojuma apdrošināšanas polises noformēšana un piegāde (1 polise) | |  |
| Ceļojuma apdrošināšanas polise (1 polise) | |  |
|  | | |
|  |  |  |  | | |
|  | | | | **Kopā** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | **Komandējums uz Brisele, Beļģija.  Transporta veids: *aviotransports* 1 persona**  **Izlidošana uz Brisele (Rīga -> Brisele)** Datums: 28.03.2023 izlidošanas laiks no Rīgas lidostas plkst. 12:00:00 – plkst. 18:00 bez bagāžas, ar vienu pārsēšanos  **Pasākuma norises vieta:**  European Commission, 1049 Brussels, Belgium  **Viesnīca:**  Viesnīcas lokācijas vieta – 2 km rādiusā no pasākuma norises vietas. Prasības viesnīcai: 4\* viesnīca, vienvietīgs numurs, ar brokastīm. Trīs naktis: 28.03.2023-31.03.2023  **Atlidošana** Datums: 31.03.2023 izlidošanas laiks plkst. 6:00 – plkst. 14:00, bez bagāžas, ar vienu pārsēšanos | *Norāda piedāvātos avio reisus (izlidošanas, ielidošanas laikus) un informāciju par piedāvāto viesnīcu (nosaukums, atrašanās vieta), apdrošināšanas polisi* | Avio biļete Rīga – Brisele (1 persona) | |  |
| Avio biļete Brisele - Rīga  (1 persona) | |  |
| Aviobiļešu tiešajam reisam (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana un piegāde (1 persona) | |  |
| Viesnīcas rezervēšana Eiropas valsts pilsētā (Brisele, 1 persona, 1 viesnīcas numurs) | |  |
| Viesnīca (Brisele, 3 naktis, 1 persona, 1 numurs) | |  |
| Ceļojuma apdrošināšanas polises noformēšana un piegāde (1 polise) | |  |
| Ceļojuma apdrošināšanas polise (1 polise) | |  |
|  | | |
|  | | | | **Kopā** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | **Komandējums uz Brisele, Beļģija.  Transporta veids: *aviotransports* 1 persona**  **Izlidošana uz Brisele (Rīga -> Brisele)** Datums: 15.03.2023 izlidošanas laiks no Rīgas lidostas plkst. 6:00:00 – plkst. 9:00 bez bagāžas ar tiešo reisu  **Pasākuma norises vieta:**  European Commission, 1049 Brussels, Belgium  **Viesnīca:**  Viesnīcas lokācijas vieta – 2 km rādiusā no pasākuma norises vietas. Prasības viesnīcai: 4\* viesnīca, vienvietīgs numurs, ar brokastīm. Divas naktis: 15.03.2023-17.03.2023  **Atlidošana** Datums: 17.03.2023 izlidošanas laiks plkst. 18:00 – plkst. 21:00, bez bagāžas, ar tiešo reisu | *Norāda piedāvātos avio reisus (izlidošanas, ielidošanas laikus) un informāciju par piedāvāto viesnīcu (nosaukums, atrašanās vieta), apdrošināšanas polisi* | Avio biļete Rīga – Brisele (1 persona) | |  |
| Avio biļete Brisele - Rīga  (1 persona) | |  |
| Aviobiļešu tiešajam reisam (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana un piegāde (1 persona) | |  |
| Viesnīcas rezervēšana Eiropas valsts pilsētā (Brisele, 1 persona, 1 viesnīcas numurs) | |  |
| Viesnīca (Brisele, 3 naktis, 1 persona, 1 numurs) | |  |
| Ceļojuma apdrošināšanas polises noformēšana un piegāde (1 polise) | |  |
| Ceļojuma apdrošināšanas polise (1 polise) | |  |
|  | | |
|  | | | | **Kopā** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | **Komandējums uz Helsinki, Somija Transporta veids: *aviotransports* 1 persona**  **Izbraukšana uz Helsinkiem (Rīga -> Helsinki)** Datums: 10.04.2023 izlidošanas laiks no plkst. 7:00 – plkst. 11:00 Tiešais reiss,  **Pasākuma norises vieta:**  Helsinki City Hall, Pohjoisesplanadi 11-13, 00170 Helsinki, Somija  **Viesnīca:**  Viesnīcas lokācijas vieta – 2 km rādiusā no pasākuma norises vietas. Prasības viesnīcai: 5\* viesnīca, vienvietīgs numurs, ar brokastīm. Divas naktis: 10.04.2023-12.04.2023  **Atlidošana** Datums: 12.04.2023 izlidošanas laiks plkst. 14:00 – plkst. 18:00, bez bagāžas Tiešais reiss: Helsinki - Rīgas lidosta | *Norāda piedāvātos avio reisus (izlidošanas, ielidošanas laikus) un informāciju par piedāvāto viesnīcu (nosaukums, atrašanās vieta), apdrošināšanas polisi* | Avio biļete Rīga – Helsinki (1 persona) | |  |
| Avio biļete Helsinki - Rīga  (1 persona) | |  |
| Aviobiļešu tiešajam reisam (ekonomiskā klase) rezervēšana, noformēšana un piegāde (1 persona) | |  |
| Viesnīcas rezervēšana Eiropas valsts pilsētā (Helsinki, 1 persona, 1 viesnīcas numurs) | |  |
| Viesnīca (Helsinki, 2 naktis, 1 persona, 1 numurs) | |  |
| Ceļojuma apdrošināšanas polises noformēšana un piegāde (1 polise) | |  |
| Ceļojuma apdrošināšanas polise (1 polise) | |  |
|  |  | | |
|  | | | | **Kopā** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadaļas “PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS KONKRĒTU UZDEVUMU IZPILDĒ” kopējās 1. + 2. + 3. + 4. + 5. + 6. pozīcijas izmaksas** |  |

**Kopējā summa (bez PVN) vārdiem EUR.**

**Svarīgi! Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt biļešu un viesnīcu cenu atbilstību tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajām cenām, pieprasot Pretendentam iesniegt elektroniskās rezervēšanas sistēmas izdruku, kas pamato cenu atbilstību.**

Ar šo apliecinu piedāvātās cenas pamatotību un spēkā esamību:

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_